

Cabecera de la cara A

Título grande arriba: «8 ROLES COOPERATIVOS LOMLOE»

Subtítulo: «Ficha de aplicación para Educación Primaria y Secundaria»

Aviso bajo el subtítulo: «Pega esta ficha en la mesa de tu grupo. Rota los roles cada semana.»

Cuerpo: 8 fichas de rol en cuadrícula 2x4

Cada ficha incluye: nombre del rol, función operativa, 3 frases típicas y un check-box pequeño para autoevaluación («¿He cumplido mi rol esta semana?»).

1. COORDINADOR

Función: Organiza el trabajo del grupo. Reparte las subtareas. Modera las intervenciones. Decide cuándo el grupo avanza al siguiente paso.

Frases típicas:

- «Vamos a empezar por...»
- «¿Quién se encarga de...?»
- «Hemos terminado este paso, pasamos al siguiente.»

¿He cumplido mi rol esta semana?

2. SECRETARIO

Función: Toma notas de lo que el grupo decide. Registra los acuerdos. Redacta la conclusión final. Se asegura de que las ideas no se pierden.

Frases típicas:

- «Anoto que hemos decidido...»
- «El resumen del grupo sería...»
- «¿Estáis de acuerdo en que escriba esto?»

¿He cumplido mi rol esta semana?

3. PORTAVOZ

Función: Presenta los resultados del grupo al resto de la clase. Habla en nombre del grupo, no en el suyo propio. Usa el «nosotros».

Frases típicas:

- «Nuestro grupo ha concluido que...»
- «Hemos llegado a esta idea porque...»
- «Todavía tenemos una duda sobre...»

¿He cumplido mi rol esta semana?

4. RESPONSABLE DEL MATERIAL

Función: Recoge, distribuye y devuelve los materiales necesarios. Cuida que no se pierda nada. Avisa si falta algo.

Frases típicas:

- «¿Necesitamos algo más?»
- «Aquí tenéis los folios y los rotuladores.»
- «Recojo todo y lo devuelvo a la profesora.»

¿He cumplido mi rol esta semana?

5. CONTROLADOR DEL TIEMPO

Función: Gestiona el tiempo asignado a cada parte de la tarea. Avisa cuando faltan 5 minutos. Marca el ritmo del grupo.

Frases típicas:

- «Nos quedan 5 minutos.»
- «Deberíamos avanzar al siguiente punto.»
- «Hemos dedicado mucho tiempo a esto, vamos a cerrarlo.»

¿He cumplido mi rol esta semana?

6. ANIMADOR

Función: Fomenta la participación de todo el grupo. Refuerza positivamente. Pregunta a quien no ha hablado. Mantiene buen ambiente.

Frases típicas:

- «Muy buena idea, ¿qué opinas tú?»
- «No has dicho nada, ¿cómo lo ves?»
- «Vamos bien, sigamos así.»

¿He cumplido mi rol esta semana?

7. VERIFICADOR DE COMPRENSIÓN

Función: Se asegura de que todos los miembros del grupo entienden lo que se está haciendo. Pide explicaciones cuando alguien no lo tiene claro.

Frases típicas:

- «¿Te ha quedado claro?»
- «¿Puedes explicarlo con tus palabras?»
- «Yo no lo entiendo, ¿alguien me lo explica?»

¿He cumplido mi rol esta semana?

8. OBSERVADOR

Función: Evalúa cómo ha funcionado el grupo durante la sesión. Identifica qué se ha hecho bien y qué hay que mejorar. Lo comparte al final.

Frases típicas:

- «Hemos trabajado bien porque...»
- «Podríamos mejorar en...»
- «Esta semana ha funcionado mejor que la anterior porque...»

¿He cumplido mi rol esta semana?

Pie de cara A

«AFOE Formación · www.afoe.org · Uso libre con cita de la fuente.»

«Ficha basada en el Programa CA/AC de Pere Pujolàs (Universidad de Vic) y los 5 elementos esenciales de Johnson & Johnson (1989).»

CARA B — Plantilla en blanco para el docente

Cabecera de la cara B

Título grande arriba: «MI GRUPO COOPERATIVO»

Subtítulo: «Curso _____ · Grupo nº ____ · Fecha: _____»

Bloque 1: Composición del grupo (espacio amplio para escribir)

Tabla con 4 filas (o 5 si el grupo es de 5) y 2 columnas: Nombre del alumno · Característica/Aporte principal.

Ejemplo de cabecera de columna: «Nombre y apellido» / «¿Qué aporta este miembro al grupo?»

Espacios en blanco para que el docente rellene a mano.

Bloque 2: Calendario de rotación de roles (4 semanas)

Tabla con 5 columnas: Miembro / Semana 1 / Semana 2 / Semana 3 / Semana 4.

Filas: una por miembro del grupo (4 o 5 filas).

Cabecera: «Anota el rol de cada miembro cada semana. Asegúrate de que cada miembro pasa por al menos 4 roles distintos en 4 semanas.»

Tabla de ejemplo (el docente rellenará una en blanco):

Miembro	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Miembro 1	Coordinador	Secretario	Portavoz	Resp. material
Miembro 2	Secretario	Portavoz	Resp. material	Coordinador
Miembro 3	Portavoz	Resp. material	Coordinador	Secretario
Miembro 4	Resp. material	Coordinador	Secretario	Portavoz

Bloque 3: Casillas de observación del docente

4 cajas tituladas con espacio amplio para escritura:

- ¿Funciona la interdependencia positiva en este grupo? (¿se necesitan unos a otros para acabar la tarea?)
- ¿Hay algún miembro que asume demasiada carga o que se descuelga?
- ¿Las habilidades sociales (escucha, turnos, desacuerdo) están funcionando?
- Ajustes a aplicar la próxima semana:

Bloque 4: Procesamiento grupal (para el alumnado)

Tres preguntas con 2-3 líneas en blanco bajo cada una para que los alumnos escriban:

- ¿Qué hemos hecho bien esta semana como grupo?
- ¿Qué podemos mejorar la próxima semana?
- ¿Quién ha tenido menos espacio para participar y por qué?